



№ 206006-2014-10174

от 13 08 14

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2014 года № 373

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
для возмещения части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 24 декабря 2013 года № 102-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов", в целях реализации мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ялова Д.А.

Губернатор
Ленинградской области



А.А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13 августа 2014 года № 373
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства для возмещения части затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – субсидия), категории указанных лиц и критерии их отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, претендующие на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым и средним предприятиям, за исключением потребительских кооперативов;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

оборудование – устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением транспортных средств;

модернизация – обновление оборудования (машинного парка), используемого в производственном процессе, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, а также показателями качества;

инновационная деятельность – деятельность по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

депрессивные муниципальные образования – городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394;

организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства – муниципальные организации поддержки предпринимательства и (или) некоммерческие организации, созданные без участия органов исполнительной и (или) представительной власти муниципального образования Ленинградской области, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, в том числе по месту нахождения их филиалов, представительств и других обособленных подразделений, к уставным целям которых относится оказание консультационных, организационных, информационных и других услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Цель предоставления субсидии

Стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию, и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров путем возмещения части затрат на приобретение оборудования.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Комитетом.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства – соискатели при соблюдении следующих условий:

отсутствие проведения в отношении соискателя процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки;

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи заявки;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

отсутствие невыполненных обязательств перед Комитетом по представлению сведений о хозяйственной деятельности за предшествующие годы;

расчет по договору купли-продажи оборудования осуществлен соискателем в полном объеме.

3.3. На заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются заявки, в которых отражена информация о приобретенном оборудовании, соответствующем требованиям:

использование приобретенного оборудования в производственном процессе;

приобретенное оборудование должно быть новым, ранее не бывшим в употреблении;

оборудование должно быть приобретено у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора;

приобретенное оборудование должно относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

3.4. Показателем результативности использования субсидии являются создание новых рабочих мест, увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) и (или) увеличение заработной платы работникам.

4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Для проведения конкурсного отбора правовым актом Комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, представители Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, по согласованию представители государственного казенного

учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее – учреждение), отделения Торгово-промышленной палаты Российской Федерации в Ленинградской области и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства. Председателем конкурсной комиссии является председатель Комитета, секретарем конкурсной комиссии – представитель учреждения.

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полная), выданная в текущем месяце;

г) свидетельство о постановке на налоговый учет (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения);

д) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью соискателя);

е) справка налогового органа на последнюю отчетную дату о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей;

ж) справки из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) задолженности перед внебюджетными фондами;

з) пояснительная записка о необходимости получения запрашиваемой меры государственной поддержки (в произвольной форме);

и) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя, или нотариально заверенные копии (за исключением индивидуальных предпринимателей);

к) справка о величине средней и минимальной месячной заработной платы работников, занятых на полный рабочий день, в течение квартала, предшествующего обращению за субсидией (заверенная подписью и печатью соискателя);

л) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на последнюю отчетную дату (заверенная подписью и печатью соискателя);

м) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (заверенная подписью и печатью соискателя);

н) копии налоговых деклараций по налогу на прибыль (деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, либо единого налога на вмененный доход, либо копия патента на право применения патентной системы налогообложения, либо единого сельскохозяйственного налога) за два предшествующих календарных года (заверенные подписью и печатью соискателя);

о) документы, подтверждающие проведение мероприятий по снижению энергетических издержек, заверенные подписью и печатью соискателя (в случае если указанные мероприятия проводятся), в том числе договоры, акты приема-передачи, платежные поручения, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, инвентарные карточки, авансовые отчеты;

п) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

р) копия договора купли-продажи оборудования (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения);

с) копия акта приема-передачи оборудования (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения);

т) копия акта приема пуско-наладочных работ (при наличии) (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения);

у) выписка из реестра акционеров для акционерных обществ или список участников для обществ с ограниченной ответственностью;

ф) копия технического паспорта, сертификата соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иной аналогичный документ на производственное оборудование (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения);

х) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, отражающее необходимость и эффективность модернизации производственного оборудования и показатели экономической (социальной) эффективности в результате предоставления субсидии;

ц) копия приказа о введении в эксплуатацию оборудования (заверенная подписью и печатью соискателя);

ч) копия документа, заверенная подписью и печатью соискателя, подтверждающего отнесение поставщика к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования;

ш) копии документов, подтверждающих фактически произведенные соискателем расходы по покупке оборудования в текущем финансовом году: счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные (заверенные подписью и печатью соискателя);

щ) копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6), заверенная подписью и печатью соискателя (является документом, подтверждающим постановку оборудования на баланс основных средств);

э) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (заверенная подписью и печатью соискателя);

ю) копии сведений по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий обращению за субсидией, за предшествующий календарный год в случае осуществления организацией инновационной деятельности (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью соискателя, и оригиналы для сличения):

для субъектов среднего предпринимательства – юридических лиц по форме № 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии);

для субъектов малого предпринимательства – юридических лиц (кроме микропредприятий) по форме № 2МП-инновация "Сведения о технологических инновациях малого предприятия" (при наличии).

4.3. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после даты размещения на официальном портале Комитета в сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявления о проведении конкурсного отбора среди соискателей начинает прием конкурсных заявок.

Конкурсные заявки принимаются не позднее 15 декабря текущего года.

Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией по мере их поступления (согласно дате регистрации в соответствующем журнале конкурсных заявок).

Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема конкурсных заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.4. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Конкурсные заявки, соответствующие требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Основанием для отклонения конкурсной заявки является представление документов не в полном объеме и (или) представление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка. Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

4.5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" соискатель представляет документы, указанные в подпунктах "в" и "е" пункта 4.2 настоящего Порядка, в добровольном порядке.

4.6. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.8. Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии.

4.10. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

осуществление деятельности на территориях муниципальных образований Ленинградской области, отнесенных к категории депрессивных, а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области;

среднесписочная численность инвалидов в среднесписочной численности работников соискателя составляет более 50 процентов;

осуществление организацией инновационной деятельности;

реализация мероприятий по снижению энергетических издержек;

количество заключенных договоров на поставку выпускаемой продукции;

увеличение количества рабочих мест.

4.11. Для определения победителей конкурсная комиссия оценивает соискателей по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка:

осуществление деятельности на территориях муниципальных образований Ленинградской области, отнесенных к категории депрессивных, а также на территориях муниципальных образований

Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области – 100 баллов;

осуществление соискателем инновационной деятельности – 100 баллов;

реализация мероприятий по снижению энергетических издержек – 50 баллов;

среднесписочная численность инвалидов в среднесписочной численности работников соискателя составляет более 50 процентов – 100 баллов;

наличие заключенных договоров на поставку выпускаемой продукции – 10 баллов за каждый договор;

увеличение количества рабочих мест, связанное с приобретением оборудования, – 10 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, делит их на количество присутствующих членов конкурсной комиссии, заносит данные в протокол заседания конкурсной комиссии и объявляет членам конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия на каждом заседании устанавливает предельные размеры субсидий в зависимости от количества набранных соискателями баллов, что фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия определяет размеры субсидий в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, набранных соискателями баллов, размера запрашиваемых ими сумм и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств.

Если несколько соискателей набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых средств субсидии между соискателями.

4.12. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, Комитет продолжает прием конкурсных заявок для проведения конкурсных отборов, но не позднее срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.13. В случае если на очередном заседании конкурсной комиссии между победителями конкурса средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены в полном объеме, Комитет прекращает прием конкурсных заявок для проведения конкурса по предоставлению субсидии.

4.14. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурсного отбора направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Комитет издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии и сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

4.15. Секретарь конкурсной комиссии составляет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку реестр победителей конкурсного отбора, заключивших в установленный срок договор о предоставлении субсидии с Комитетом, для перечисления субсидий.

5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора

5.1. Комитет на следующий рабочий день после издания правового акта извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения с Комитетом договора о предоставлении субсидии по утвержденной правовым актом Комитета форме, оформляет и передает победителям конкурсного отбора три экземпляра договора для заключения в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Договор о предоставлении субсидии должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней после издания правового акта Комитета о предоставлении субсидии, если иной срок не будет установлен в правовом акте Комитета.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо неисполнения срока заключения договора, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, Комитетом созывается очередное заседание конкурсной комиссии для перераспределения средств субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Такие решения конкурсной комиссии оформляются соответствующим протоколом.

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидии по ранее принятым в Комитете, и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты на покупку оборудования.

5.5. Субсидии предоставляются соискателям, признанным победителями конкурсного отбора, для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в текущем году, в размере не более 50 процентов от документально подтвержденных затрат.

5.6. Размер субсидии, предоставляемой одному победителю конкурсного отбора, не может превышать 10 млн. рублей.

5.7. Один соискатель может возместить затраты только по одному договору.

5.8. Не допускается продажа оборудования, а также его предоставление в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение двух лет с момента предоставления субсидии.

5.9. Субсидии предоставляются соискателям для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, без учета налога на добавленную стоимость.

5.10. Соискателям, осуществившим затраты в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

5.11. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет победителя конкурсного отбора является подписанный двумя сторонами договор о предоставлении субсидии.

5.12. Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:
достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство о проведении проверок Комитетом и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

размещение Комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (в составе сводной информации);

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии о непредоставлении оборудования в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет после предоставления субсидии;

наличие оборудования в собственности соискателя не менее 24 месяцев с момента заключения договора о предоставлении субсидии;

обязательство по представлению в Комитет самостоятельно или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства в течение трех лет:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, справки территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкеты получателя субсидии.

В случае представления указанных документов через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства срок поступления отчетной документации в Комитет увеличивается на пять календарных дней.

5.13. В случае нарушения получателем субсидии условий договора возврат субсидии производится получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный предприниматель)

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, в соответствии с договором купли-продажи от "___" _____ 20__ года № _____.

Информация о соискателе, договоре купли-продажи оборудования и показателях хозяйственной деятельности прилагается.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"___" _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Приложение
к заявлению...

(Форма)

1. Информация о соискателе по состоянию на "___" _____ 20__ года (на дату подачи заявления)

Полное наименование соискателя	
Сокращенное наименование соискателя	
Муниципальное образование (поселение, городской округ)	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера хозяйственной деятельности	
Вид деятельности по ОКВЭД (основной ОКВЭД)	
Общее количество рабочих мест, ед.	
Среднесписочная численность за два предшествующих календарных года (указывается отдельно), чел.	
Минимальная месячная заработная плата за предшествующий квартал, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (указывается отдельно), руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, проц.	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, проц.	

2. Информация о договоре купли-продажи оборудования:

Номер, дата договора	
Наименование продавца	
Наименование оборудования	
Стоимость оборудования, руб.	

3. Показатели хозяйственной деятельности соискателя _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(адрес, телефон)

по состоянию на " __ " _____ 20__ года (за предшествующий год)

Показатели хозяйственной деятельности		Налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих за предшествующий год		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест за предшествующий год			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	

Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
Инвестиции в основной капитал: за счет собственных средств за счет заемных средств		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
		Единый сельскохозяйственный налог	
		Арендные платежи за земельные участки	

4. Показатели хозяйственной деятельности соискателя _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(адрес, телефон)

по состоянию на "___" _____ 20__ года (за предшествующий квартал)

Показатели хозяйственной деятельности		Налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	

Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет собственных средств		Арендные платежи за земельные участки	
за счет заемных средств			

" " 20__ года

(подпись)

Место печати

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный предприниматель) _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" " _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидии
согласно протоколу заседания конкурсной комиссии
№ ____ от " ____ " _____ 20__ года

№ п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование заявителя	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

" ____ " _____ 20__ года